

CHARLOTTE®

CARTA DE PRESENTACIÓN

Lima, febrero del 2020

Señores Padres de Familia del colegio Newton

Presente. -

Estimados,

Nos complace dirigirnos a ustedes para presentarnos y agradecerles su preferencia. Charlotte es una empresa con más de 30 años de experiencia y con vocación de servicio, dedicada a ofrecer los mejores productos y de calidad.

Actualmente trabajamos con más de 40 clientes divididos en nuestras cuatro unidades de negocio. **Corporativo:** Banco de Crédito, Alicorp, IBM, Coca Cola, etc. **Colegios:** Markham, Altaír, Raymondi, Peruano Británico, San Georges College etc. **Clínicas:** Angloamericana y clínica El Golf. **Cafeterías:** localizadas en diferentes puntos de la ciudad. Además, realizamos Catering y eventos tanto corporativos como personales.

Nuestra prioridad es garantizar la calidad de los insumos seleccionados para que reciban un producto de acuerdo con sus expectativas. Para eso contamos con un equipo de colaboradores especializados en inocuidad alimentaria, quienes verifican y realizan controles constantes para el cumplimiento de nuestros estándares, para lo cual manejamos un manual de Buenas Prácticas de Manipulación (BPM) y un Manual de Procedimientos Operacionales de Saneamiento (POES).

Queremos agradecer su preferencia al elegirnos y al mismo tiempo brindarles la información respectiva para que puedan contar con nuestro servicio, a partir del 27 de febrero del 2020.

Los precios de menú pactados con el colegio son:

- Almuerzo primaria: S/ 11.40
- Almuerzo secundaria: S/ 12.50

Av. Jorge Chávez #1287- Surco
T: 477 1820 - 477 2070
www.charlotte.com.pe

CHARLOTTE®

PROTOCOLO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE COMEDOR CHARLOTTE

Contratación de servicios:

Para contratar nuestros servicios deberá ingresar a la página Web del colegio Newton y descargar la ficha de registro. Una vez completada la información, reenviar la ficha de manera virtual al correo de newton@charlotte.com.pe, única vía de inscripción. Cabe resaltar que la opción de pago es por mes completo.

Una vez enviada la ficha, se validará la recepción vía correo y se inscribirá el código de su hijo(a) en el banco, de esta manera y por única vez tendrá que esperar tres días para realizar el pago de los servicios.

Opciones de pagos:

Para este servicio se cuenta con la opción de pago adelantado realizado a través del banco BCP y este podrá realizarse por ventanilla, agente BCP o vía internet.

Si realiza el pago por ventanilla o agente BCP, usted deberá indicar al cajero que va a realizar un abono en la cuenta de CHARLOTTE – COLEGIOS, (Cuenta Recaudadora del BCP en Soles N.º **194-183175-0-024**, luego darle el código del alumno (el código que se le dio en el colegio solo que deberá quitarle los ceros iniciales y anteponer las letras NW, en caso no tuviera ceros agregar únicamente las letras NW). Ejemplo:

- Si el código del alumno es 2011234, entonces el código de pago será: NW2011234 y con eso ya podrá hacer el depósito respectivo.

Si realiza el pago por INTERNET desde su cuenta del BCP deberá seguir los siguientes pasos:

1. Entrar a la WEB del BCP (www.viabcp.com.pe) e ingresar a su cuenta y clave con los datos de su tarjeta.
2. Elegir la pestaña de OPERACIONES.
3. Elegir PAGOS Y TRANSFERENCIAS.
4. Elegir PAGO DE SERVICIOS.
5. Elegir la opción EMPRESAS DIVERSAS y al centro deberá buscar la opción CHARLOTTE SA. Puede buscarla presionando la letra C o escribiendo Charlotte en la opción buscar.
6. Una vez presionada la opción CHARLOTTE SA debajo de ésta aparecerá la opción COLEGIOS y Ventas, marque COLEGIOS y luego presione continuar.
7. Luego aparecerá la opción Código e importe, donde tendrá que colocar el código del alumno con el NW adelante (según ejemplo anterior) y el importe a depositar.

Av. Jorge Chávez #1287- Surco
T: 477 1820 - 477 2070
www.charlotte.com.pe

CHARLOTTE®

8. Enviar el comprobante del depósito al correo de contacto: newton@charlotte.com.pe

Tomar en cuenta que según sea el medio de pago, el banco podrá realizar un cobro por comisión, de acuerdo con el siguiente detalle:

Para BCP:

- Ventanilla: S/ 3.50
- Agente BCP: S/ 2.50
- Internet: S/ 2.50

Para el caso de SCOTIABANK usar la cuenta: 001-0105622

- Ventanilla: S/ 2.50
- Cajero express S/ 1.50
- Internet: S/ 0.00

Algunas observaciones para tomar en cuenta:

- Si debe anular el servicio de alguna fecha ya cancelada, agradeceremos informarnos con 48 horas de anticipación y ese pago quedará a cuenta para el mes siguiente; caso contrario se cobrará el menú ya solicitado.
- El 28 de febrero es la fecha límite del pago del servicio del mes de marzo después de la fecha límite se realizará el cobro del 10% adicional del pedido.
- Si el alumno no pudo asistir al colegio por razones de fuerza mayor, por favor comunicarse con nosotros al celular del local o por correo electrónico hasta las 09:00 am del mismo día y ese pago quedará a cuenta para el mes siguiente; caso contrario se cobrará el menú ya solicitado.
- En caso de que el alumno requiera dieta blanda, enviar un correo para que la administradora pueda estar informada.

Es **IMPORTANTE** que tengan en cuenta que, si no hay saldo disponible, el alumno no podrá ser atendido, ya que nuestro sistema bloquea automáticamente la posibilidad de atención.

CHARLOTTE[®]

Para nosotros, es muy importante mantener una comunicación fluida y constante; es por ello, que, si necesita cualquier información, consulta o tiene alguna duda con nuestros servicios puede contactarse con Angela La Cruz vía correo (newton@charlotte.com.pe), o llamando 982819 090.

Si tuviese alguna consulta o sugerencia adicional, puede contactarse con: Williams Daga, supervisor de operaciones, al correo williams.daga@charlotte.com.pe.

Seguros de contar con su preferencia,

Atentamente,

Álvaro Raffo Hanza
Gerente Central de Operaciones
Charlotte

Av. Jorge Chávez #1287- Surco
T: 477 1820 - 477 2070
www.charlotte.com.pe